



संजय गांधी स्नातकोत्तर आयुर्विज्ञान संस्थान, लखनऊ

Sanjay Gandhi Post Graduate Institute of Med. Sciences, Raibareli Road, Lucknow- 226 014 (U.P.), INDIA

पत्र संख्या- पी.जी.आई./जे.डी.(ए)कैम्प/125/2026 पत्रावली आर.एस.डी. संख्या:756/97,भाग-3 दिनांक- 16.01.2026

कार्यालय आदेश

प्रत्येक वर्ष की भाँति इस बार भी गणतंत्र दिवस, 26 जनवरी 2026 को मनाये जाने के कार्यक्रम का विवरण निम्नलिखित है:-

कार्यक्रम का समय	निर्धारित कार्यक्रम
प्रातः 9:00 बजे	समस्त बसें संस्थान पहुँचेंगी।
प्रातः 9:15 बजे	समस्त संकाय सदस्य, अधिकारी, रजिडेण्ट्स, कर्मचारी एवं शोध छात्र प्रशासनिक भवन के सामने प्लाजा पर उपस्थित होंगे।
प्रातः 9:20 बजे	निदेशक महोदय का कार्यक्रम स्थल पर आगमन
प्रातः 9:30 बजे	> ध्वजारोहण (निदेशक महोदय द्वारा)। > राष्ट्रगान: श्रीमती मानवता वाजपेयी, सहायक जनसंपर्क अधिकारी के संचालन में उनके निम्न सहयोगियों द्वारा 1. श्री अंबेश शर्मा, पी.पी.एस., अपर निदेशक कार्यालय 2. श्रीमती अनुपमा, कनिष्ठ जनसम्पर्क अधिकारी। 3. सुश्री मीना सिंह, ए.एन.एस., डायलिसिस यूनिट। 4. श्रीमती श्वेता दीक्षित, कनिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी, हिमैटोलाजी विभाग। 5. सुश्री दिव्या मिश्रा, पी.ए., निदेशक शिविर। 6. सुश्री सुभांगी श्रीवास्तव, मेडिकल लैब टेक्नोलॉजिस्ट। 7. श्री अश्विनी वर्मा, वरिष्ठ प्रशासनिक सहायक, मु.चि.अधी. कैम्प कार्यालय। 8. श्री संजय चक्रवर्ती, अस्पताल सहायक ग्रेड-2।
प्रातः 9:45 बजे	सांस्कृतिक कार्यक्रम।
प्रातः 10:15 बजे	निदेशक महोदय द्वारा सम्बोधन एवं संस्थान के चयनित उत्कृष्ट कर्मियों का सम्मान।
सम्बोधनोपरांत	मिष्ठान वितरण।

समस्त संकाय सदस्यों, अधिकारियों, रेजिडेण्ट्स, कर्मचारियों एवं शोध छात्रों से अपेक्षा की जाती है कि वे प्रशासनिक भवन के सामने प्लाजा पर प्रातः 9:15 बजे उपस्थित हों। संस्थान के कर्मियों को लाने व वापस जाने हेतु समस्त बसें अपने निश्चित स्थान से प्रातः 8:00 बजे कर्मचारियों को लेकर प्रातः 9:00 बजे तक संस्थान पहुँचेंगी।

संयुक्त निदेशक(प्रशासन)

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. निदेशक, एस.जी.पी.जी.आई.।
2. अपर निदेशक, एस.जी.पी.जी.आई.।
3. संकायाध्यक्ष/मुख्य चिकित्सा अधीक्षक/चिकित्सा अधीक्षक/वित्त अधिकारी/ संयुक्त निदेशक(सामग्री प्रबंधन)/कार्यपालक/ कुलसचिव/अध्यक्ष, एच.आर.एफ. एवं आई.आर.एफ./चीफ ए.टी.सी./चीफ नर्सिंग आफिसर।
4. समस्त विभागाध्यक्ष को इस आशय से प्रेषित कि वे अपने अधीन कार्यरत संकाय सदस्यों/रेजिडेण्ट्स/शोध छात्रों एवं कर्मचारियों को उपरोक्त से अवगत कराने का कष्ट करें।
5. प्रधानाचार्या, नर्सिंग कालेज, नोडल आफिसर, सी.एम.टी. एवं प्रधानाचार्या, नर्सरी स्कूल।
6. समस्त संकाय सदस्य अधिकारी/रेजिडेण्ट्स/कर्मचारी/शोध छात्र/ वार्ड इंचार्ज को नोटिस बोर्ड एवं संस्थान की वेबसाइट के माध्यम से।
7. विभागाध्यक्ष, बी.एच.आई. को संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
8. जनसम्पर्क अधिकारी एवं नोडल अधिकारी, ओ.पी.डी.।
9. समस्त सुरक्षा अधिकारी।
10. समस्त नोटिस बोर्ड।
11. श्री ए.बी.प्रजापति, प्रभारी, आर.एस.डी. को आदेश की प्रति समयान्तर्गत वितरण हेतु।

संयुक्त निदेशक(प्रशासन)